



LUCA  
PACIOLI  
TÁRSASÁG

# ALAPSZABÁLY

✉ [info@pacioli.hu](mailto:info@pacioli.hu)

f [LucaPacioliTarsasag](#)

🌐 [www.pacioli.hu](http://www.pacioli.hu)

## TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM .....	2
A SZERVEZET ADATAI .....	2
A SZERVEZET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGE, ALAPVETÉSEI .....	2
A SZAKMAI HATÁROZATOK ÉS A SZAKMAI BESZÁMOLÓK .....	5
A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE.....	7
A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE .....	10
A TAGSÁGI JOGVISZONY SZÜNETELTETÉSE.....	12
A TISZTELETBELI TAG STÁTUSZ .....	13
A RENDES TAG JOGAI .....	14
A RENDES TAG KÖTELEZETTSÉGEI .....	15
A SZERVEZET SZERVEI ÉS TISZTSÉGEI .....	15
A KÖZGYŰLÉS.....	16
A CSOPORTOK ÉS A CSOPORTVEZETŐK .....	19
A SZAKMAISÁGÉRT FELELŐS CSOPORT.....	22
A KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS CSOPORT .....	22
A FINANSZÍROZÁSÉRT FELELŐS CSOPORT .....	23
A MARKETINGÉRT FELELŐS CSOPORT .....	23
A KÖZÖSSÉGÉRT FELELŐS CSOPORT.....	24
AZ ADMINISZTRÁCIÓÉRT FELELŐS CSOPORT .....	25
AZ ELNÖKSÉG.....	26
AZ ELNÖK.....	27
A SZAKMAISÁGÉRT ÉS KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ALELNÖK .....	28
A FINANSZÍROZÁSÉRT ÉS MARKETINGÉRT FELELŐS ALELNÖK .....	29
A KÖZÖSSÉGÉRT ÉS ADMINISZTRÁCIÓÉRT FELELŐS ALELNÖK.....	29
A MENTOR .....	30
AZ OKTATÁSI FELELŐS .....	31
A BIZALMATLANSÁGI INDÍTVÁNY ÉS A BIZALMATLANSÁGI ELJÁRÁS .....	33
A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA .....	35
A KÖLTSÉGVETÉSI HATÁROZAT ÉS A KÖLTSÉGVETÉSI BESZÁMOLÓK .....	36
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	37

## PREAMBULUM

Elhatározva a Luca Pacioli Számviteltudományi és Adózási Társaság (a továbbiakban: Szervezet) létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a Szervezet alapítói az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet Alapszabályát:

### I.

#### A Szervezet adatai

##### 1. §

- (1) A Szervezet magyar neve: **Luca Pacioli Számviteltudományi és Adózási Társaság**
- (2) A Szervezet magyar nevének ügyvitel során használt rövidítése: **Luca Pacioli Társaság**
- (3) A Szervezet angol neve: **Luca Pacioli Society of Accounting and Taxation**
- (4) A Szervezet angol nevének ügyvitel során használt rövidítése: **Luca Pacioli Society**
- (5) A Szervezet székhelye: **1093 Budapest, Fővám tér 8.**
- (6) A Szervezet jogállása: **önálló jogi személy, egyesület.**
- (7) A Szervezet weboldala: **www.pacioli.hu**
- (8) A Szervezet e-mail címe: **info@pacioli.hu**

### II.

#### A Szervezet céljai, tevékenysége, alapvetései

##### 2. §

- (1) A Szervezet céljai:
  - A) A Szervezet célja, hogy a Budapesti Corvinus Egyetemnek és Magyarország valamennyi felsőoktatási intézményének képzését kiegészítve lehetőséget biztosítson elsősorban a Szervezet tagjai és mások számára, hogy a számviteltudomány és az ahhoz szorosan kapcsolódó adózási ismeretek területén magas színvonalú tudást, e tudás birtokában pedig kimagasló szakmai eredményeket és elismerést szerezhessenek mind egyetemi tanulmányaik, mind későbbi életük során.
  - B) A Szervezet küldetésének tekinti, hogy a Budapesti Corvinus Egyetemen, mint működésének központi helyszínén, más felsőoktatási intézményekben s a magyar közoktatás intézményrendszerének egyéb intézményeiben zajló sokrétű tevékenységével hozzájáruljon a számviteltudomány és az adózási terület tekintélyének, népszerűségének növekedéséhez a magyar fiatalság körében.
  - C) A Szervezet hosszú távon biztosítani szeretné a számviteltudomány és az adózási ismeretek területén a legkiemelkedőbb szakemberek folyamatos kinevelését a magyar akadémiai és vállalkozói szféra számára egyaránt.
  - D) A Szervezet vallja, hogy létezése elengedhetetlen feltétele annak, hogy Magyarországon a számviteltudomány és az adózás kultúrája a felsőoktatási intézményeket és a társadalom egészét tekintve is valóban virágozzon, így működését hosszú távon, országos kiterjedésben képzele el.

- (2)** A Szervezet a jövőben közhasznú minősítést szeretne kérelmezni. Ennek érdekében tevékenységeivel az alábbi közfeladatok megvalósítását kívánja szolgálni alakulásától kezdve:
- A)** Tudományos tevékenység és kutatás – a 2014. évi LXXVI. törvény a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról preambulumban, a 2. § a), c) és g) pontjaiban, a 4. § (1) bekezdés e) és g) pontjaiban és az 5. § (2) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján.
  - B)** Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés – a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 4. § (1) bekezdésének h) - u) pontjaiban foglaltak alapján.
- (3)** A 2. § (2) bekezdésének A) pontjában megnevezett közfeladat megvalósítását a Szervezet az alábbi közhasznú tevékenységek ellátásával kívánja segíteni:
- A)** A Budapesti Corvinus Egyetemmel – és más magyarországi felsőoktatási intézménnyel – együttműködő, különösen a számviteltudomány és az adózási ismeretek területeivel foglalkozó tanárok és kutatók munkájának segítése, az oktatási és kutatási tevékenységben való aktív részvétel.
  - B)** A számviteltudomány és adózás területeihez kapcsolódó tudományos megmérettetések, versenyek, vetélkedők szervezése.
  - C)** A számviteltudomány és adózási területhez kapcsolódó témában elkészített Tudományos Diákköri Konferencia dolgozatok sikeres és igényes megírásának elősegítése, a kutatómunka és a dolgozatírás során történő iránymutatás, segítségnyújtás.
- (4)** A 2. § (2) bekezdésének B) pontjában megnevezett közfeladat megvalósítását a Szervezet az alábbi közhasznú tevékenységek ellátásával kívánja segíteni:
- A)** A számviteltudomány és az adózás területeit érintő középiskolai és egyetemi tantárgyakból nyújtott korrepetálás, vizsgafelkészítő és más, ezekhez hasonló ismeretterjesztő, képességfejlesztő tevékenységek.
  - B)** A számviteltudományt, adózási ismereteket és egyéb, ezekkel lehetőleg összefüggésben álló közgazdasági ismereteket terjesztő, népszerűsítő tevékenységek, iskolalátogatások, középiskolai előadások.
  - C)** A magyar ifjúság számára a leginkább megfelelő felsőoktatási intézmény kiválasztásában történő segítségnyújtás, tanácsadás, a számviteltudományt és adózási ismereteket oktató felsőoktatási intézmények számára az ifjúsági utánpótlás biztosítása.
- (5)** A Szervezet biztosítani szeretné, hogy közhasznú tevékenységeiből a tagjain (illetve esetleges munkavállalóin, önkéntesein) kívül más is részesülhessen.
- (6)** A Szervezet nem közhasznú tevékenységei az alábbiak.
- A)** Közös szálláshely (kollégium) bérlési lehetőségének biztosítása az azt igénybe venni akaró Rendes Tagok számára.
  - B)** A munkaerőpiacon történő mihamarabbi elhelyezkedés, esetlegesen saját vállalkozás elindításának elősegítése a Rendes Tagok számára.
  - C)** A magyar vállalkozói szféra és a számviteltudomány valamint adózás területeinek jeles képviselőit, művelőit magába foglaló kapcsolati háló elérhetőségének biztosítása a Rendes Tagok számára.
  - D)** Kurzusok, korrepetálások, előadások, egyéb ismeretterjesztő tevékenységek a Rendes Tagok számára.

- E)** Minden olyan, a Szervezet által végzett tevékenység, amelyet az adott időszakra vonatkozó Szakmai Határozat kizárólag a Rendes Tagok számára tesz elérhetővé, illetve amelyet a Szervezet nem hirdet meg nyilvánosan.
- (7)** A Szervezet céljait elsősorban szakmai előírások (a továbbiakban: Szakmai Határozatok) segítségével kívánja elérni. A mindenkori Szakmai Határozatok összessége által előírtak jelentik a Szervezet szakmai minőségbiztosítását jelentő komplex szakmai programot, valamint a Szakmai Határozatok rendelkezhetnek a Szervezet közhasznú és nem közhasznú tevékenységeinek konkrét megvalósítási módjáról is.
- (8)** A Szervezet a társadalmi történésekre érzékeny, de sem közvetlen, sem közvetett politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól és más politikai célú szerveződésektől, megmozdulásoktól függetlenül működik, azoknak anyagi, erkölcsi vagy bármilyen egyéb támogatást nem nyújt, valamint nem is fogad el tőlük.
- (9)** A Szervezet működése során mindvégig igyekszik tudományos, objektív hozzáállást képviselni minden felmerülő kérdésben.
- (10)** A Szervezet céljai elérése érdekében együttműködésre törekszik elsősorban a Budapesti Corvinus Egyetemmel, annak Gazdálkodástudományi Karával, különösen annak Pénzügyi, Számviteli és Gazdasági Jogi Intézetével és ezek jogutódjával, a Budapesti Corvinus Egyetem és más felsőoktatási intézmények valamennyi hallgatói szerveződésével – ideértve az egyszerű diákközösségeket, a diákszervezeteket és a szakkollégiumokat –, a Magyarországon működő valamennyi közoktatási intézménnyel, a Magyarországon működő vállalatokkal, valamint más szervezetekkel és természetes személyekkel, amennyiben ezek saját tevékenységei, célkitűzései a Szervezetéhez hasonlatosak, vagy a Szervezetet saját célkitűzései elérésében bármilyen módon segíthetik.
- (11)** A tagság típusai a Szervezetben:
- A)** Rendes Tag – ide tartoznak a Szervezet alapítói is.
- B)** Tiszteletbeli Tag – ennek egy altípusa a Mentor.
- (12)** A Szervezet működése során mindvégig igyekszik figyelembe venni a mindenkori Szakkollégiumi Charta iránymutatásait.

### III.

#### A Szakmai Határozatok és a Szakmai Beszámolók

#### 3. §

- (1)** A Szakmai Határozatok a Szervezet munkarendjét, működésének fő irányát alapvetően meghatározó, összetett, írott dokumentumok, cselekvési tervek.
- (2)** A Szakmai Határozatok a Rendes Tagokra nézve kötelező előírásokat tartalmaznak – kivéve akkor, ha maguk a Szakmai Határozatok egyes részeikben erről másképp rendelkeznek.
- (3)** A Szakmai Határozatok többek között a Rendes Tagok és a tagsági jogviszonnyal nem rendelkező személyek által elérhető kurzusokról, tanulmányi kirándulásokról, tudományos megmérettetésekről, különféle előadások szervezéséről, a Rendes Tagokra vonatkozó beszámolási követelményekről és a Rendes Tagok teljesítményét objektíven mérő pontozási rendszerről, tehát alapvetően a Szervezet szakmai minőségbiztosításának módjáról rendelkeznek.
  - A)** A Szakmai Határozatban részletezett pontozási rendszer alapján szerzett pontokat a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök tartja nyilván naprakész módon minden Rendes Tagra vonatkozóan.
- (4)** A Szervezet működése egy éven belül tevékenysége szempontjából három időszakra, úgynevezett Szakmai Időszakra osztható:
  - A)** Őszi Szakmai Időszak: az Őszi Nyitógyűléstől a Tavasz Nyitógyűlésig tart.
  - B)** Tavasz Szakmai Időszak: a Tavasz Nyitógyűléstől a Tanévzáró Gyűlésig tart.
  - C)** Nyári Szakmai Időszak: a Tanévzáró Gyűléstől az Őszi Nyitógyűlésig tart.
- (5)** Az egyes Szakmai Időszakokra vonatkozóan az alábbi három Szakmai Határozat lép érvénybe egy teljes éven belül:
  - A)** Őszi Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat.
    - a)** Az Elnökhöz történő benyújtása az Őszi Nyitógyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
    - b)** Elfogadása az Őszi Nyitógyűlésen történik meg a Közgyűlés által.
  - B)** Tavasz Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat.
    - a)** Az Elnökhöz történő benyújtása a Tavasz Nyitógyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
    - b)** Elfogadása a Tavasz Nyitógyűlésen történik meg a Közgyűlés által.
  - C)** Nyári Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat.
    - a)** Az Elnökhöz történő benyújtása a Tanévzáró Gyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
    - b)** Elfogadása a Tanévzáró Gyűlésen történik meg a Közgyűlés által.
- (6)** Az adott Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat részletes, írásbeli kidolgozása a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök feladata, aki a feladat elvégzése során igyekszik igénybe venni elsősorban a Szakmaiságért Felelős Csoport és a Kapcsolatokért Felelős Csoport tagjainak, valamint a Szervezet Mentorának a segítségét.

- (7)** Az adott Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozatot a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök nyújtja be az Elnöknek. Az Elnök az Alelnök általi benyújtást követő Közgyűlés időpontjáig köteles a Szakmai Határozatot elektronikus formában eljuttatni a Rendes Tagoknak.
- (8)** A Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök a 3. § (4) bekezdésében felsorolt egyes Szakmai Időszakok végén köteles Szakmai Beszámoló formájában személyesen beszámolni a legutóbbi Szakmai Határozat adott Szakmai Időszakra vonatkozó terveinek, elhatározásainak megvalósításáról, azok sikerességéről, az esetleges sikertelenségek okáról. A Szakmai Beszámoló elkészítéséhez elsősorban a Szakmaiságért Felelős Csoport és a Kapcsolatokért Felelős Csoport tagjainak segítségét igyekszik igénybe venni. A Szakmai Beszámolókat beszéd vagy prezentáció formájában kell megtartani.
- A)** Az Őszi Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Beszámoló szóbeli előadására és a Rendes Tagok általi megvitatására a következő Tavaszi Nyitógyűlésen kell sort keríteni.
- B)** A Tavaszi Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Beszámoló szóbeli előadására és a Rendes Tagok általi megvitatására a következő Tanévzáró Gyűlésen kell sort keríteni.
- C)** A Nyári Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Beszámoló szóbeli előadására és a Rendes Tagok általi megvitatására a következő Őszi Nyitógyűlésen kell sort keríteni.

## IV.

### A tagsági jogviszony keletkezése

#### 4. §

- (1)** A Szervezetet alapító Rendes Tagok számára a tagsági jogviszony keletkezése az alábbi módon történik.
- A)** Az 1. számú mellékletben feltüntetett alapítók tagsági jogviszonya a Szervezet egyesületi nyilvántartásba vételével keletkezik.
  - B)** Az alapítók nevét, lakóhelyét valamint aláírását tartalmazó tagjegyzék az Alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
  - C)** Az alapítók a Szervezet Rendes Tagjának minősülnek.
- (2)** A Szervezet egyesületi nyilvántartásba vételét követően azon természetes személy válhat a Szervezet Rendes Tagjává, akire a tagfelvételi jelentkezésekor teljesülnek az alábbiak.
- A)** Legalább tizennyolcadik életévét betöltötte.
  - B)** Legfeljebb huszonhetedik életévét töltötte be.
  - C)** Büntetlen előéletű.
  - D)** Valamely Magyarországon működő felsőoktatási intézményben aktív hallgatói státusszal rendelkezik az alábbiakat figyelembe véve:
    - a)** Ha a Budapesti Corvinus Egyetemen van aktív hallgatói státusza, akkor pénzügy és számvitel alapképzésén első- vagy másodéves.
    - b)** Ha a Budapesti Corvinus Egyetemről különböző felsőoktatási intézményben van aktív hallgatói státusza, akkor a Budapesti Corvinus Egyetem pénzügy és számvitel alapképzésével teljesen vagy közel azonos alapképzésben vesz részt első- vagy másodévesként.
- (3)** A Szervezet tagfelvételi eljárásának (a továbbiakban: Tagfelvételi Eljárás) pontos részleteit a Tagfelvételi Eljárást lebonyolító bizottság (a továbbiakban: Tagfelvételi Bizottság) dolgozza ki és hajtja végre az alábbiakat szigorúan figyelembe véve.
- A)** A Tagfelvételi Eljárást egy naptári évben egy alkalommal, a Tavaszi Szakmai Időszakban kell lebonyolítani.
  - B)** A Tagfelvételi Eljárás első fordulóját legkorábban azt követően lehet megtartani, hogy a Budapesti Corvinus Egyetemen „Számvitel alapjai” és „Pénzügyi számvitel II.” tárgyakból egyaránt lezajlott az első negyedéves vizsga.
    - a)** Az első forduló lebonyolításának utolsó lehetséges időpontja az említett tantárgyakból megtartott negyedéves vizsgák közül az utolsót követő 10. nap. Ha addig nem zajlik le az első forduló, az adott évben nem történhet tagfelvétel.
  - C)** A Tagfelvételi Eljárás legalább két fordulóból áll: legalább egy írásbeli és egy szóbeli fordulóból. Az első forduló mindenképp írásbeli, az utolsó mindenképp szóbeli forduló.
  - D)** A Tagfelvételi Eljárás írásbeli fordulóját (esetleg fordulóit) az alábbiak figyelembevételével kell megszervezni:
    - a)** Az írásbeli fordulóra külön követelményrendszert kell felállítani az első- és a másodévesek számára.



- b)** Objektív pontozási rendszert, lehetőség szerint olyan megoldókulcsot kell alkotni, amely alapján a Tagfelvételi Bizottság gond nélkül ki tudja értékelni az írásbeli forduló eredményeit.
- c)** Az írásbeli fordulóra szigorúan szakmai kérdéseket, adózási és számviteli logikai feladatokat, esetmegoldásokat kell előkészíteni.
- E)** A Tagfelvételi Eljárás szóbeli fordulóját (esetleg fordulóit) az alábbi szempont figyelembevételével kell megszervezni.
  - a)** A szóbeli forduló eredményeit előre felállított, objektív szempontrendszer alapján kell pontozni.
- F)** A Tagfelvételi Jelentkezés a Tagfelvételi Eljárás összes fordulóján történő személyes részvételt jelenti, csak az összes fordulóban való részvétel esetén tekintendő az illető valóban jelentkezőnek (a továbbiakban: Jelentkező).
- G)** A Jelentkező felvételéről a végső döntést a Tagfelvételi Bizottság hozza meg az alábbiak szerint:
  - a)** A Tagfelvételi Bizottságot a Tavaszi Nyitógyűlésen kell felállítani.
  - b)** A Tagfelvételi Bizottság 7 főből áll: tagja az Elnökség minden tagja, s tagja lehet a Szervezet olyan Rendes Tagja, aki erre a feladatra önként jelentkezik. Ha nincs megfelelő számú önként jelentkező a Tagok közül, az Elnök jelöli ki a hét fő felállításához szükséges személyeket, akik számára a Tagfelvételi Bizottság munkájában való részvétel ezt követően kötelező érvényű. Ha háromnál több önként jelentkező merül fel, ugyancsak az Elnök jelöli ki a jelentkezők közül a hét fő felállításához szükséges személyeket.
  - c)** A Tagfelvételi Bizottság a Jelentkező felvételéről vagy elutasításáról objektív pontozási rendszer mentén, az egyszerű többség elvén nyugvó szavazással dönt, elsősorban szakmai szempontokat figyelembe véve.
  - d)** A Tagfelvételi Bizottság automatikusan feloszlik, ha minden Jelentkező esetében döntést hozott, vagy ha a Tagfelvételi Eljárás a 4. § (3) bekezdésének B) pontjának a) alpontjában foglaltak szerint nem veszi kezdetét.
  - e)** A Szervezetbe egy adott Tagfelvételi Eljárás során maximálisan 15 Jelentkezőt részesíthet pozitív elbírásban – azaz dönthet azok felvétele mellett – a Tagfelvételi Bizottság. Ha azonban a Rendes Tagok létszáma ezzel nem érné el a 70 főt, annyi Jelentkező felvételére van lehetőség, amennyivel a Rendes Tagok létszáma már eléri a 70 főt. Ez alól kivételt képez, ha a Tagfelvételi Bizottság legalább 5 tagja a felvételi létszám megemlése mellett szavaz.
  - f)** Az egy Tagfelvételi Eljárás során felvett Jelentkezők száma nem haladhatja meg a Rendes Tagok létszámát.
- H)** A Tagfelvételi Bizottság Jelentkezőre vonatkozó döntéséről – rövid indoklással, kiértékeléssel együtt – a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök elektronikusan köteles tájékoztatni a Jelentkezőt a döntést követő három munkanapon belül – amennyiben a jelentkezők létszáma mindezt lehetővé teszi.
- I)** A Jelentkező Tagfelvételi Bizottság által történő elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
- J)** A Jelentkező Tagfelvételi Bizottság általi felvétele esetén a Jelentkezőnek írásbeli tagfelvételi kérelmet kell aláírnia, amellyel maradéktalanul elfogadja jelen Alapszabályt. A tagfelvételi kérelemnek az Elnök általi aláírásától kezdődően a Jelentkező Rendes Tagnak minősül.

- K)** A Tagfelvételi Eljárás akkor ér véget, amikor minden Jelentkező és az Elnök is egyértelműen döntött a tagfelvételi kérelem aláírásáról.
- L)** Az Tagfelvételi Eljárás első fordulójának és vége a tagfelvételi kérelem aláírása között maximálisan 14 nap telhet el.
- (4)** A Szervezetnek 26 természetes személy felvételére van lehetősége az egyesületi bejegyzést követő 2 naptári hónapon belül. Azon személyekre, akik az említett 2 hónapon belül tagfelvételi kérelmet írnak alá, nem vonatkoznak a 4. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak, az ott leírtakat figyelmen kívül hagyva is keletkezhet tagsági jogviszonyuk a Szervezetben, amennyiben tagfelvételi kérelmüket ők maguk és a Szervezet Elnöke is aláírja. Az ily módon jelentkezők tagfelvételi kérelmükben elfogadják az Alapszabályt és az alakuló ülés minden rendelkezését.
- (5)** A tagfelvételi kérelmet az Elnöknek, mint a Szervezet képviselőjének minden esetben el kell látnia aláírásával, hogy a tagsági jogviszony ténylegesen létrejöhessen.
- (6)** A Szervezetnek csakis természetes személy lehet a tagja.
- (7)** A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor tagsági jogviszonyának keletkezéséről az Alapszabály külön, rendre a 7. §-ban és a 24. §-ban rendelkezik.

## V.

### A tagsági jogviszony megszűnése

#### 5. §

**(1)** A tagsági jogviszony az alábbi esetekben és módokon szűnik meg:

- A)** A Rendes Tagnak az Alapszabályt sértő vagy a Szervezet közösségét romboló magatartása miatt történő kizárásával az alábbiak értelmében.
- a)** Az Elnökség egyszerű többségi határozattal a Szervezetből kizárhatja azt a Rendes Tagot, aki valamely kötelezettségét ismételten, háromszori írásbeli felszólítást követően is súlyosan megszegi, így különösen, ha a Rendes Tag a Szervezet céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, vagy nem fizeti meg a meghatározott határidőre a tagdíjat.
  - b)** Az Elnökség a Rendes Tag kizárásáról indoklással együtt elektronikusan értesíti az érintett Rendes Tagot és a többi Rendes Tagot egyaránt. Az elektronikus értesítés az elküldését követő legkésőbb 48 órán belül kézbesítettnek minősül.
- B)** A Rendes Tag kizárásával abban az esetben, ha nem felelt meg az adott Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat által támasztott követelményeknek.
- a)** Az Elnökségnek kötelessége kizárni minden olyan Rendes Tagot, aki az adott Szakmai Határozat által kijelölt Szakmai Időszakban egyetlen pontot sem szerzett.
  - b)** Az Elnökségnek kötelessége írásbeli figyelmeztetésben részesíteni minden olyan Rendes Tagot, aki az adott Szakmai Határozat által körülhatárolt Szakmai Időszak végén az adott Szakmai Határozat által meghatározott pontozási rendszer alapján a minimum pontszámnál kevesebb ponttal rendelkezik.
  - c)** A minimum pontot el nem érő Rendes Tag számára az Elnökség a következő Szakmai Időszakra vonatkozóan egyénileg magasabb minimum pontot határozhat meg.
  - d)** A minimum pontot egymást követő két Szakmai Időszak során is alulmúló Rendes Tagot az Elnökség motivációs levél írására szólítja fel, amelyben a Rendes Tagnak tanúbizonyságot kell tennie róla, hogy továbbra is méltó tagja Szervezetnek. A motivációs levél megírására legfeljebb 7 naptári nap adható.
    - d.1)** Ha a motivációs levél a meghatározott határidőn belül nem érkezik meg, az Elnökség a Rendes Tagot köteles kizárni a Szervezetből.
    - d.2)** Ha a motivációs levél megérkezett, az Elnökség egyszerű többséggel dönthet a Rendes Tag kizárásáról.
  - e)** Az Elnökség a Rendes Tag kizárásáról elektronikusan értesíti az érintett Rendes Tagot és a többi Rendes Tagot egyaránt. Az írásbeli értesítés az elküldését követő legkésőbb 48 órán belül kézbesítettnek minősül.
- C)** Az Elnökségnek a Rendes Tag kizárására vonatkozó döntése ellen a Rendes Tagnak fellebbezési joga van, mely fellebbezést az Elnök számára elektronikus úton kell megküldenie a kizárására vonatkozó írásbeli értesítés kézbesítését követő 24 órán belül.
- a)** Az Elnök a fellebbezési kérelmet köteles továbbítani a Rendes Tagok felé, s a kérelem a következő adandó Közgyűlés kötelező érvényű napirendi pontjává válik.
  - b)** Az érintett Rendes Tag részére a Közgyűlés lehetőséget biztosít álláspontja ismertetésére, az enyhítő vagy mentő körülmények bemutatására.

- c) A Közgyűlés az Elnökségnek a Rendes Tagra vonatkozó kizáró rendelkezését a Rendes Tag által felsorolt enyhítő vagy mentő körülményeket figyelembe véve egyszerű többséggel megsemmisítheti vagy megerősítheti.
  - d) A kizárni szándékozott Rendes Tag a szavazati jogát a kizárására vonatkozó szavazáson nem gyakorolhatja.
- D) A tagsági jogviszony az adott Rendes Tagra vonatkozóan azonnali hatállyal megszűnik az alábbi esetekben.**
- a) A Rendes Tag halálával.
  - b) A Szervezet jogutód nélküli megszűnésével.
  - c) A Rendes Tag kilépésének Rendes Tag általi, Elnökség felé történő írásbeli bejelentésével.
  - d) Amennyiben a Szervezetbe elsőévesként – Tagfelvételi Eljárás keretei között – felvételt nyert Rendes Tag a tagfelvételi kérelem aláírását követő, a Szervezetben „Aktív Tagként” eltöltött 11 Szakmai Időszakon belül nem szerzi meg és veszi át alapidiplomáját, ebbe beleértve a felvételekor épp zajló Szakmai Időszakot is.
  - e) Amennyiben a Szervezetbe másodévesként – Tagfelvételi Eljárás keretei között – felvételt nyert Rendes Tag a tagfelvételi kérelem aláírását követő, a Szervezetben „Aktív Tagként” eltöltött 8 Szakmai Időszakon belül nem szerzi meg és veszi át alapidiplomáját, ebbe beleértve a felvételekor épp zajló Szakmai Időszakot is.
  - f) Amennyiben a Rendes Tag a Budapesti Corvinus Egyetemen másodévesként számvitel specializációra nem nyer felvételt.
  - g) Amennyiben a Rendes Tag nem vesz részt a Közgyűlésen két egymást követő alkalommal úgy, hogy a Közgyűlés kezdeti időpontja előtt legkésőbb 1 órával távolmaradási szándékát elektronikus formában nem jelezte az Adminisztrációért Felelős Csoportvezető felé.
  - h) Amennyiben a Szervezetben „Aktív Tagként” eltöltött Szakmai Időszakok száma az elsőévesként Tagfelvételi Eljárás keretei között felvételt nyert Rendes Tagra – vagy azon Rendes Tagra vonatkozóan, akinek tagsági jogviszonya 2017-ben keletkezett – eléri a 20-at – ebbe beleértve a tagsági jogviszonya keletkezésekor épp zajló Szakmai Időszakot is –, az érintett Rendes Tag tagsági jogviszonya megszűnik.
  - i) Amennyiben a Szervezetben „Aktív Tagként” eltöltött Szakmai Időszakok száma a másodévesként Tagfelvételi Eljárás keretei között felvételt nyert Rendes Tagra vonatkozóan eléri a 17-et – ebbe beleértve a tagsági jogviszonya keletkezésekor épp zajló Szakmai Időszakot is –, az érintett Rendes Tag tagsági jogviszonya megszűnik.
  - j) Amennyiben alapidiplomája megszerzését követően a Rendes Tag mesterképzésre nyer felvételt, de a mesterképzés nevesítetten nem számviteli vagy adózási mesterképzés.
- (2) A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor tagsági jogviszonyának megszűnéséről az Alapszabály külön, rendre a 7. §-ban és a 24. §-ban rendelkezik.**

## VI.

### A tagsági jogviszony szüneteltetése

#### 6. §

- (1)** A tagsági jogviszony létrejöttékor a Rendes Tag státusza úgynevezett „Aktív Tag”.
- (2)** A tagsági jogviszony szüneteltetésére, úgynevezett „Passzív Tag” státusz igénylésére a Rendes Tag tagsági jogviszonya alatt összesen három Szakmai Időszakra vonatkozóan van lehetőség, amennyiben a Rendes Tag szándékát előre jelzi elektronikusan a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnöknek az alábbiak alapján.
  - A)** Amennyiben az Őszi Szakmai Időszak idejére kíván „Passzív Tag” státuszt igényelni, legkésőbb az Őszi Nyitógyűlés kitűzött időpontját 3 nappal megelőzően jelzi szándékát.
  - B)** Amennyiben a Tavasz Szakmai Időszak idejére kíván „Passzív Tag” státuszt igényelni, legkésőbb a Tavasz Nyitógyűlés kitűzött időpontját 3 nappal megelőzően jelzi szándékát.
  - C)** Amennyiben a Nyári Szakmai Időszak idejére kíván „Passzív Tag” státuszt igényelni, legkésőbb a Tanévzáró Gyűlés kitűzött időpontját 3 nappal megelőzően jelzi szándékát.
- (3)** Az Elnökség egyszerű többség elve szerint dönt a „Passzív Tag” státusz odaítélését illetően, és erről értesíti a kérvényező Rendes Tagot. Az Elnökség akkor ítélni oda a „Passzív Tag” státuszt, ha a kérvényező Rendes Tag az alábbiak valamelyikéről hitelesen nyilatkozik.
  - A)** A Rendes Tag külföldi tanulmányokat folytat az adott Szakmai Időszak során valamely csereprogram kereteiben.
  - B)** A Rendes Tag az adott Szakmai Időszak alatt kötelező szakmai gyakorlatát végzi.
  - C)** A Rendes Tag az adott Szakmai Időszak során passzív hallgatói jogviszonyban áll felsőoktatási intézményével.
- (4)** Az Elnökség egyéb, a 6. § (3) bekezdésének A) - C) pontjaiban fel nem sorolt esetben is megítélheti a „Passzív Tag” státuszt méltányossági okokból.
- (5)** A „Passzív Tag” státusz az adott Szakmai Időszak kezdőpontjától a Szakmai Időszak végpontjáig tart.
- (6)** A „Passzív Tag” státuszú Rendes Tag valamennyi, az Alapszabály 8. §-ában és 9. §-ában, valamint az Alapszabály egyéb részeiben felsorolt jogai és kötelezettségei szünetelnek.
- (7)** A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor esetében nem lehetséges a tagsági jogviszony szüneteltetése.

## VII.

### A Tiszteletbeli Tag státusz

#### 7. §

- (1)** A Közgyűlés egyszerű többséggel hozott határozattal Tiszteletbeli Tagnak kérhet fel olyan természetes személyeket, akiket a Közgyűlés arra érdemesnek tart. A Tiszteletbeli Tag tagsági jogviszonya az Elnök írásbeli felkérésének a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.
- (2)** Bármely Közgyűlésen bármely Rendes Tag kezdeményezheti felszólalásban a Tiszteletbeli Tag státusz odaítéléséről szóló szavazás lefolytatását, a Közgyűlés az erről szóló szavazást kötelező érvénnyel le is folytatja.
- (3)** A Tiszteletbeli Tag státusz élethosszig szól.
- (4)** A Tiszteletbeli Tag kizárólag az alábbi jogokkal rendelkezik a Szervezetben belül:
  - A)** Részt vehet a Közgyűléseken.
  - B)** Felszólalhat a Közgyűléseken.
  - C)** Javaslatot tehet a Közgyűléseken.
- (5)** A Tiszteletbeli Tag kizárólagos kötelezettsége, hogy mindig a Szervezet céljaival, szellemiségével, értékrendjével és a Szervezet Alapszabályával összeegyeztethető magatartást tanúsítson.
- (6)** A Tiszteletbeli Tag tagsági jogviszonyát a Közgyűlés a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező Rendes Tagok kétharmadának egyhangú döntésével jogosult megvonni abban az esetben, ha a Tiszteletbeli Tag a Szervezet céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal bizonyíthatóan össze nem egyeztethető magatartást tanúsított a múltban.
- (7)** Bármely Közgyűlésen bármely Rendes Tag kezdeményezheti felszólalásban a Tiszteletbeli Tag státusz megvonásáról szóló szavazás lefolytatását, a Közgyűlés az erről szóló szavazást kötelező érvénnyel le is folytatja.
- (8)** A Tiszteletbeli Tag státusz automatikusan megszűnik:
  - A)** Ha erről a Tiszteletbeli Tag írásban nyilatkozik az Elnök felé. A lemondásról az Elnöknek a lemondás kézhezvételét követő 24 órán belül értesítenie kell a tagokat.
  - B)** A Tiszteletbeli Tag halálával.
- (9)** A Tiszteletbeli Tag státusz egy különleges tagsági jogviszony. A Tiszteletbeli Tag státuszról az Alapszabály minden esetben a „Tiszteletbeli Tag”, esetleg „Tiszteletbeli Tagok” kifejezés használata mellett rendelkezik, egyéb esetben nem a Tiszteletbeli Tag státuszról van szó.

## VIII.

### A Rendes Tag jogai

#### 8.§

- (1)** A Rendes Tag az alábbi jogokkal rendelkezik.
- A)** Részt vehet a Szervezet rendezvényein, programjain, beleértve ebbe a Szervezet valamely Rendes Tagja által a Szervezet egész tagsága vagy a tagság egy része számára önállóan megszervezett eseményeket és az adott Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozat által körülírt minden programot, kivéve abban az esetben, ha az adott Szakmai Határozat erről másképp ~~nem~~ rendelkezik.
  - B)** Szervezhet a tagság számára szabadidős, szakmai vagy bármilyen hasonló jellegű programot, elfoglaltságot, projektet, amelyek végrehajtásához bármely Rendes Tag segítségét kérheti.
  - C)** Kezdeményezheti bármilyen kérdés közös megvitatását.
  - D)** Szabadon kifejezheti és képviselheti saját véleményét, gondolatait, világnézetét.
  - E)** A Közgyűléseken a többi Rendes Taggal egyenlő szavazati joggal részt vehet, azokon felszólalhat, szavazást kezdeményezhet, titkos szavazást kezdeményezhet – egy Rendes Tag utóbbi kezdeményezése kötelezővé teszi az adott kérdésben a szavazás titkos szavazás formájában történő lebonyolítását.
  - F)** Minden szervezeti tisztséget illetően választó és választható, amennyiben az Alapszabály más rendelkezése ebben nem korlátozza.
  - G)** Kezdeményezheti Közgyűlés összehívását.
    - a)** Az Elnök köteles a Közgyűlés összehívására, amennyiben a Rendes Tagok 50%-a plusz egy fő által aláírt, a Közgyűlés összehívására vonatkozó írásbeli kérvényt nyújtanak be hozzá, amelyben pontosan megjelölik a megtárgyalandó napirendi pontot vagy napirendi pontokat.
  - H)** Jogosult bizalmatlansági indítvány (a továbbiakban: Bizalmatlansági Indítvány) benyújtására.
    - a)** Az Elnökség köteles megindítani a Bizalmatlansági Indítvány által kezdeményezett bizalmatlansági eljárást (a továbbiakban: Bizalmatlansági Eljárás) és Közgyűlést összehívni, ha a Rendes Tagok 50%-a plusz egy fő aláírásával ellátott, erre vonatkozó kérvény érkezik hozzá.
- (2)** A Rendes Tag a 8. § (1) bekezdésben felsorolt jogait személyesen gyakorolhatja oly módon, hogy ezzel nem sérti más Rendes Tagok ugyanezen jogait.
- (3)** Az Alapszabály más részeiben is rendelkezhet a Rendes Tagok jogairól, lehetőségeiről, a 8. §-ban felsorolt jogok nem feltétlenül kizárólagosak tehát.
- (4)** A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor jogairól az Alapszabály külön, rendre a 7. §-ban és a 24. §-ban rendelkezik.

## IX.

### A Rendes Tag kötelezettségei

#### 9. §

- (1) A Rendes Tagot az alábbi kötelezettségek terhelik.
- A) Köteles maradéktalanul betartani a Szervezet Alapszabályát, az Alapszabályra épülő esetleges belső szabályzatokat és a Szervezet különféle szervei által hozott határozatokat, így a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak kötelezőként megjelölt rendelkezéseit.
  - B) Köteles valamely Csoport tevékenységében a Csoport tagjaként (a továbbiakban: Csoporttag) aktívan, legjobb tudása szerint részt venni.
    - a) Ez alól csak azon Rendes Tagok képeznek kivételt, akik az Elnökség tagjai.
  - C) A Szervezet Rendes Tagjaként mindvégig köteles a Szervezet céljait méltóképpen képviselni, a Szervezet jó hírét megőrizni és öregbíteni.
  - D) Köteles a Közgyűlés által meghatározott tagdíjat megfizetni.
  - E) Köteles a Közgyűléseken részt venni.
- (2) A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor kötelezettségeiről az Alapszabály külön, rendre a 7. §-ban és a 24. §-ban rendelkezik.

## X.

### A Szervezet szervei és tisztségei

#### 10. §

- (1) A Szervezet legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, amely a tagok összessége.
- (2) A Szervezet operatív működéséért, a különféle, mindennapos szervezeti feladatok folyamatos elvégzéséért, végrehajtásáért felelnek a Csoport nevű szervek, munkacsoportok.
- A) Szakmaiságért Felelős Csoport.
  - B) Kapcsolatokért Felelős Csoport.
  - C) Finanszírozásért Felelős Csoport.
  - D) Marketingért Felelős Csoport.
  - E) Közösségért Felelős Csoport.
  - F) Adminisztrációért Felelős Csoport.
- (3) A 10. § (2) bekezdésében felsorolt Csoportok vezetői a Csoportvezetők. A Csoportvezető pozícióra az Alapszabály több helyütt tisztségként, a pozíció betöltőire tisztségviselőkként utal, azonban ez a Csoportvezetőket illetően csupán informális megnevezés, az Alapszabály általi tiszteletadás, a Szervezet a Csoportvezetőket nem tekinti jogi értelemben a Szervezet tisztségviselőinek.



- (4) A Szervezet képviselőit, ügyintézői feladatait, a Csoportok munkájának koordinációját és a teljes szervezeti működés összehangolását ellátó szerv az Elnökség. Az Elnökség tagjai a Szervezet kizárólagos jogi értelemben vett tisztségviselői. Az Elnökség tagjai az alábbiak.
- A) Elnök.
  - B) Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök.
  - C) Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök.
  - D) Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök.
- (5) A Szervezet külsős kurzusainak megszervezéséért az Oktatási Felelős felel.
- (6) A Szervezet fő szellemi iránymutatója, tanácsadója a Mentor, aki a Szervezet kiemelt Tiszteletbeli Tagjának tekinthető.
- (7) Az Elnökség, a Csoportvezetők és az Oktatási Felelős együttese a Vezetőség.

## **XI.**

### **A Közgyűlés**

#### **11. §**

- (1) A Közgyűlés a tagok összessége, a Szervezet legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) A Közgyűlést az Elnök hívja össze a Közgyűlésen részt venni jogosult tagok előzetes írásbeli értesítésével, amely értesítőben fel kell tüntetni minden napirendi pontot. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal meg kell küldeni elektronikus tértivevénnyel.
- (3) A Közgyűlésre vonatkozó meghívónak tartalmaznia kell:
- A) A Szervezet nevét, székhelyét.
  - B) A Közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat.
    - a) A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletességgel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
  - C) A Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívja össze az Elnök.
- (4) A Közgyűlésre vonatkozó meghívó kézbesítéséről vagy közzétételéről számított 3 napon belül a tagok és a Szervezet szervei az Elnöktől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indoklásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség 2 napon belül dönt. Döntését, elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat, az Elnök a döntést követő 2 napon belül közli a tagokkal.

- (5)** Az Elnök egy éven belül legalább az alábbi három alkalomra köteles a Közgyűlést összehívni.
- A)** A Tavaszi Nyitógyűlés megtartására, amelyet január 20. és február 5. közötti időpontra kell kitűzni.
  - B)** A Tanévzáró Gyűlés megtartására, amelyet június 20. és július 5. közötti időpontra kell kitűzni.
  - C)** Az Őszi Nyitógyűlés megtartására, amelyet szeptember 5. és szeptember 20. közötti időpontra kell kitűzni.
- (6)** Az Elnök az alábbi esetekben más időpontra is köteles kitűzni Közgyűlés összehívását.
- A)** Ha a három Alelnök együttesen erre írásban felszólítja, amennyiben a felszólítás tartalmazza a három Alelnök által megtárgyalni kívánt napirendi pontot, pontokat.
  - B)** Ha a Rendes Tagok 50%-a plusz 1 fő erre írásban felszólítja, amennyiben a felszólítás tartalmazza a Rendes Tagok által megtárgyalni kívánt napirendi pontot, pontokat.
  - C)** Ha Bizalmatlansági Indítványt nyújtottak be.
  - D)** Ha a Közgyűlés összehívását bíróság rendeli el.
- (7)** Az Elnöknek jogában áll bármikor összehívni a Közgyűlést, ha valamilyen, a Szervezettel kapcsolatos napirendi pont megítélése szerint kitűzendő.
- (8)** A Közgyűlés levezető elnöke az Elnök, kivéve abban az esetben, ha az Elnök személye ellen indul Bizalmatlansági Indítvány. Ebben az esetben az ezt napirendre tűző Közgyűlés helyben, egyszerű többség elvén másik levezető elnököt választ.
- (9)** A Közgyűlés hatáskörébe tartoznak az alábbiak.
- A)** Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
    - a)** Ehhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag háromnegyedének szavazata és az Elnökség konszenzusa szükséges.
    - b)** A döntés nyílt szavazással történik.
  - B)** A Költségvetési Határozat elfogadása.
    - a)** Ehhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű többségének szavazata szükséges.
    - b)** A döntés nyílt szavazással történik.
  - C)** A Szakmai Határozat elfogadása.
    - a)** Ehhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű többségének szavazata szükséges.
    - b)** A döntés nyílt szavazással történik.
  - D)** A Tiszteletbeli Tag státuszról való rendelkezés.
    - a)** A státusz odaítéléséhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű többségének szavazata szükséges.
    - b)** A státusz megvonásához az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag kétharmadának szavazata szükséges.

- c) A döntés titkos szavazással történik.
- E) A Mentor státuszról való rendelkezés.**
- a) A státusz odaítéléséhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag kétharmadának szavazata szükséges.
  - b) A státusz megvonásához az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag négyötödének szavazata szükséges.
  - c) A döntés titkos szavazással történik.
- F) Egy Elnökség által kizárni szándékozott tag fellebbezése esetén történő döntéshozatal.**
- a) A tag ellen az Elnökség által kezdeményezett kizárási indítvány elfogadásához az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű többségének szavazata szükséges.
  - b) A tag ellen az Elnökség által kezdeményezett kizárási indítvány megsemmisítéséhez az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű többségének szavazata szükséges.
  - c) A kizárni szándékozott tag a szavazati jogát a kizárására vonatkozó szavazáson nem gyakorolhatja.
  - d) A döntés titkos szavazással történik.
- G) Az Elnök, az Alelnökök és a Csoportvezetők megválasztása.**
- a) Az adott pozícióra pályázók közül a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel választanak. Egy jelentkező esetén is szükség van a szavazati joggal rendelkezők többségének a támogatására. Ha a jelentkező ezt a támogatást nem kapja meg, az így előálló helyzet ugyanolyannak minősül, mintha azt adott pozícióra nem volna jelentkező.
  - b) A döntés titkos szavazással történik.
- H) Bizalmatlansági Eljárás lebonyolításában való részvétel.**
- a) Az adott tisztségviselő vagy tisztségviselők pozíciójának megfosztásához a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többsége szükséges.
  - b) Az adott tisztségviselő vagy tisztségviselők pozíciójának megtartásához a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többsége szükséges.
  - c) A döntés titkos szavazással történik.
- I) Mindazon tárgyak és szavazásra bocsátott kérdések, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal.**
- a) Azokban a kérdésekben, amelyek szavazási módját illetően az Alapszabály külön nem rendelkezik, az összes jelen lévő, szavazati joggal rendelkező tag egyszerű szótöbbséggel dönt. Ezekben a kérdésekben a döntés alapvetően nyílt szavazással történik, kivéve, ha valamely tag titkos szavazást kezdeményez.
- (10) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a plusz egy fő és az Elnökség 50%-a plusz egy fő együttesen jelen van.**
- A) A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti meghívóban rögzített napirendi pontok tekintetében a jelenlévők számától függetlenül határozatképes abban az esetben, ha a távolmaradás jogkövetkezményeire a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.**

- a) A megismételt – határozatképességi küszöböt alapvetően nem elérő – Közgyűlés minden határozata egyszerű többséggel visszavonható határozatképes Közgyűlés által.
- (11) Ha valamely kérdésben szavazategyenlőség áll fenn, akkor a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani.
- (12) A Ptk. 3:81. § alapján az Elnökség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha:
- A) A Szervezet vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi.
- B) A Szervezet előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni.
- C) A Szervezet céljainak elérése veszélybe került.
- (13) A 11. § (12) bekezdése alapján összehívott Közgyűlésen a Tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Szervezet megszüntetéséről dönteni.

## XII.

### A Csoportok és a Csoportvezetők

#### 12. §

- (1) A Csoportok, bennük a Csoporttagokkal, élükön a Csoportvezetőkkel felelnek a Szervezet életében felmerülő valamennyi operatív jellegű feladat közvetlen elvégzéséért, a mindennapos problémák, kérdések megoldásáért.
- (2) Az adott Csoport vezetője a Csoportvezető, aki maga egyúttal az általa vezetett Csoporton belül a Csoport tagjának, tehát Csoporttagnak is minősül. A Csoportvezető felel a Csoport tevékenységének, a Csoport hatáskörébe tartozó feladatoknak a maradéktalan elvégzéséért. A feladatokat a Csoportvezető saját belátása szerint bárhogyan megoszthatja a Csoporttagok között, amennyiben ezekre nincs önként jelentkező.
- (3) Egy adott Csoport tagjainak legalább kéthetente kötelező a Csoportvezető irányításával gyűlést tartani.
- (4) A Csoport által elvégzett munkáról az adott Csoport Csoportvezetője köteles személyesen beszámolni a Közgyűlésnek.
- A) Az Őszi Nyitógyűlésen a Nyári Szakmai Időszakban elvégzett feladatokról, tevékenységekről és az Őszi Szakmai Időszakra vonatkozó tervekről, elképzelésekről.
- B) A Tavaszi Nyitógyűlésen az Őszi Szakmai Időszakban elvégzett feladatokról, tevékenységekről és a Tavaszi Szakmai Időszakra vonatkozó tervekről, elképzelésekről.
- C) A Tanévzáró Gyűlésen a Tavaszi Szakmai Időszakban elvégzett feladatokról, tevékenységekről és a Nyári Szakmai Időszakra vonatkozó tervekről, elképzelésekről.
- (5) A Csoportok a tevékenységüket mindig igyekeznek a többi Csoporttal egyeztetett módon, az adott Szakmai Időszakra vonatkozó Szakmai Határozatnak és a Költségvetési Határozatnak megfelelően, azokkal összhangban végezni.
- (6) A Csoportvezetők megválasztására az Őszi Nyitógyűlésen és a Tavaszi Nyitógyűlésen kerül sor.
- (7) A Csoportvezetők megválasztásának menete a lépések sorrendjében a következő.

- A)** Az Elnök legkésőbb 5 nappal a 12. § (6) bekezdésében megnevezett Közgyűlések kitűzött időpontja előtt a Rendes Tagok számára elektronikus úton kírja a választásokat.
  - B)** Az adott Csoportvezetői pozícióért induló Rendes Tag ezt követően elektronikus benyújtja jelentkezését az adott pozícióra egy erre vonatkozó motivációs levéllel együtt az Elnöknek.
  - C)** Az Elnök a motivációs leveleket elektronikus formában a Közgyűlés megkezdése előtt legkésőbb 48 órával eljuttatja a Rendes Tagokhoz.
  - D)** A Közgyűlésen a jelentkezőnek lehetősége van beszédet tartani a Közgyűlés további meggyőzése érdekében. Ha valamely jelölt így dönt, akkor az ugyanazon Csoportvezető pozícióra jelentkezőknek hallótávolságon kívülre kell vonulniuk a Közgyűlés helyszínétől a beszéd idejére.
  - E)** A megválasztásról a Közgyűlés dönt az Alapszabály által előírt módon.
- (8)** Egy Rendes Tag egyszerre csak egy Csoportvezető pozícióra jelentkezhet.
- (9)** Ha valamely Csoportvezető pozícióra nincs jelentkező, akkor az Elnök elektronikus úton, a Közgyűlést követő 24 órán belül felkér valakit a Rendes Tagok közül a pozícióra, akinek ekkor kötelező azt betölteni. Az Elnöknek kötelessége azonnal tájékoztatni a Rendes Tagokat a döntésről. Az így kinevezett Csoportvezető mandátuma az újonnan megválasztott többi Csoportvezető mandátumának végéig tart.
- (10)** Az Őszi Nyitógyűlésen megválasztott Csoportvezető mandátuma a következő Tavasz Nyitógyűlést követő hetedik nap végéig, a Tavasz Nyitógyűlésen megválasztott Csoportvezető mandátuma pedig a következő Őszi Nyitógyűlést követő hetedik nap végéig tart.
- (11)** Egy Rendes Tag az adott Csoportvezetői pozíciót a Szervezetben eltöltött tagsági jogviszonyának fennállása alatt bármennyi alkalommal elnyerheti.
- (12)** A Csoportvezető a vezetői pozíciójáról a Csoportvezető Csoportját felügyelő Alelnök felé történő elektronikus felmondással bármikor lemondhat.
- A)** Ilyen esetben a lemondott Csoportvezető Csoportjának tagjai közül a Csoportnak új Csoportvezetőt kell megválasztani egyszerű többség elve alapján. A választást a Csoportot felügyelő Alelnök bonyolítja le a lemondást követő 48 órán belül.
  - B)** Ha a Csoport nem tud új Csoportvezetőt választani, a Csoportot felügyelő Alelnök jelöl ki egy új Csoportvezetőt a Csoport tagjai közül, akinek ekkor kötelező elvállalnia a pozíciót.
  - C)** A lemondott Csoportvezető helyére kerülő új Csoportvezető mandátuma a lemondott Csoportvezető mandátumának végéig tart.
  - D)** A lemondott Csoportvezető lemondásával saját Csoportja egyszerű Csoporttagjává válik.
    - a)** A lemondott Csoportvezető tagsága a Csoporton belül ugyanaddig tart, mint a Csoport többi tagjának a tagsága.
  - E)** Az új Csoportvezető személyéről az adott Csoportot felügyelő Alelnök elektronikus úton köteles tájékoztatni a Rendes Tagokat.
- (13)** A Csoportvezető mandátuma automatikusan azonnal megszűnik a Csoportvezető tagsági jogviszonyának megszűnésével, ha a Közgyűlés a Csoportvezetőt a Szervezet Alelnökévé vagy Elnökévé megválasztotta, vagy ha a Csoportvezető „Passzív Tag” státuszt kapott. Ezekben az esetekben az Elnök jelöli ki a Csoportvezető utódját a Csoportvezető által vezetett Csoport tagjai közül, aki számára a pozíció elvállalása kötelező, mandátuma a Csoportvezetői státuszát elveszített Rendes Tag eredeti mandátumának végéig tart.
- (14)** Mindenki Rendes Tag köteles Csoporttagként tevékenykedni valamely Csoportban.

- A)** Ez alól csak az Elnökség tagjai képeznek kivételt.
- (15)** A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor számára nem megengedett Csoporttagként tevékenykedni.
- (16)** A Csoporttagság időtartama megegyezik a Csoportvezetők mandátumának időtartamával.
- (17)** A Csoportokba történő besorolás menete a lépések sorrendjében a következő:
- A)** A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök a Csoportvezetők megválasztását követő 48 órán belül a Csoportokra vonatkozó általános tagfelvételt ír ki a Rendes Tagok számára.
- B)** Ezt követően 24 óra áll rendelkezésre, hogy a Rendes Tagok átgondolják és eldöntsék, mely Csoport Csoporttagjaiként szeretnének tevékenykedni. Pontosán ezen 24 óra elteltével kezdhetik a Rendes Tagok legkorábban elküldeni jelentkezésüket, ezt követő újabb 24 óra elteltével pedig a jelentkezési lehetőség lezárul az adott Csoporttag-besorolást illetően, vagyis összesen 48 óra áll rendelkezésre a végső döntés meghozatalára a meghirdetést követően.
- C)** A Rendes Tagok jelentkezésükkor döntésüket oly módon fejezik ki, hogy sorszámozzák a Szervezet összes Csoportját aszerint, hogy melyikben szeretnének leginkább, melyikben legkevésbé tevékenykedni. Amelyikben leginkább szeretnének, annak 1-es sorszámot adnak, amelyikben legkevésbé, annak 6-os sorszámot. Az így felállított listát ezt követően elküldik a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnöknek, aki rendszerezi a beérkező jelentkezéseket és rögzíti az érkezés sorrendjét.
- D)** A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök a jelentkezők által felállított sorrendet és az Alapszabály által előírt, a Csoportok taglétszáma vonatkozó arányszámokat figyelembe véve, a lehető legobjektívebb módon sorolja be a jelentkezőket a Csoportokba. A jelentkezések elbírálásakor a jelentkezések érkezési sorrendje is számít, a hamarabb beérkező jelentkezések pozitív elbírálásban részesülnek a később beérkezettekhez képest. A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök az eredményről elektronikusan értesít minden jelentkezőt.
- E)** Ha valamely Rendes Tag nem ad le Csoporttagságra vonatkozó jelentkezést határidőn belül, a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök az utolsó betöltetlen helyek valamelyikébe osztja be a Rendes Tagot.
- (18)** Egy Tag a Szervezetben töltött tagsági jogviszonyának fennállása alatt bármennyi alkalommal lehet ugyanannak a Csoportnak a tagja, azonban egyszerre csak egy Csoport tagja lehet.
- (19)** A Csoporttag csak abban az esetben mondhat le önként Csoporttagságáról, ha más Csoport más Csoporttagjával helyet tud cserélni. Erről közösen, elektronikus úton értesíteniük kell a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnököt, akinek a csere engedélyezését illetően döntési joga van, amely döntést a kérvény beérkezését követő 48 órán belül hoz meg.
- (20)** A Rendes Tag Csoporttagsága azonnal megszűnik a Rendes Tag tagsági jogviszonyának megszűnésével vagy ha a Tag „Passzív Tag” státuszt kapott.
- (21)** Bármely Csoport bármely másik Csoporttal együttműködhet annak hatáskörébe tartozó vagy bármely egyéb felmerülő feladat elvégzése érdekében, s a Csoportok kötelesek egymást segíteni a munkában, miképp a Csoporttagok is kötelesek egymást segíteni az adott Csoporton belül.

### XIII.

#### A Szakmaiságért Felelős Csoport

##### 13. §

- (1) A Csoport Csoportvezetője: Szakmaiságért Felelős Csoportvezető.
- (2) A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 20%.
- (3) A Csoport feladatai az alábbiak.
  - A) A Szakmai Határozatok előkészítésében való részvétel.
  - B) A Szakmai Határozatokban foglalt elvárások általános betartatása a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnökkel közösen.
  - C) Lehetőség szerint demonstrátori munka vállalása a szakmai szempontból releváns tárgyakból, illetve az ilyen tárgyakat oktató tanszékeken.
  - D) A Tagfelvételi Eljárás írásbeli fordulójának előkészítése, annak kiértékelésekor a Tagfelvételi Bizottság segítése.
  - E) Tanulmányi versenyek szervezésében és lebonyolításában való részvétel.
  - F) Tudományos Diákköri Konferencia dolgozatok, esettanulmányi versenyek, egyéb versenyek esetén a résztvevők segítése, csoportos versenyek esetén a Szervezetet képviselő leghatékonyabb csapat vagy csapatok felállítása a Rendes Tagok közül.
- (4) A Csoport a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységéről illetően.

### XIV.

#### A Kapcsolatokért Felelős Csoport

##### 14. §

- (1) A Csoport Csoportvezetője: Kapcsolatokért Felelős Csoportvezető.
- (2) A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 15%.
- (3) A Csoport feladatai az alábbiak.
  - A) Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a Budapesti Corvinus Egyetem olyan testületeivel, szerveivel, valamint olyan vállalatokkal, egyetemi diákközösségekkel, középiskolákkal, más közoktatási intézményekkel és természetes személyekkel, akik segíthetik a Szervezetet céljainak elérésében, illetve amely szervezetekre és természetes személyekre adott Szakmai Határozat irányul.
  - B) A Szervezet kapcsolati hálójának szélesítése és fenntartása, kontaktlista folyamatos, naprakész nyilvántartása.
  - C) A kapcsolatok jó minőségének folyamatos megőrzése, a szervezetközi súrlódások kezelése.

- (4) A Csoport a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységeit illetően.

## XV.

### A Finanszírozásért Felelős Csoport

#### 15. §

- (1) A Csoport Csoportvezetője: Finanszírozásért Felelős Csoportvezető.
- (2) A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 15%.
- (3) A Csoport feladatai az alábbiak.
- A) Pályázatok folyamatos figyelése, a Szervezet számára elnyerhető pályázatok megírásában és benyújtásában való részvétel.
  - B) Bizonylatok kiállítása, befogadása és rendszerezése.
  - C) A Szervezet számviteli szolgáltatója számára folyamatos rendelkezésre állás, kapcsolattartás.
  - D) Források előteremtésének elősegítése (adó 1%-ok, szponzori támogatások felkeresése stb.)
  - E) A Költségvetési Határozat előkészítésében való részvétel.
  - F) A tagdíj beszedése és a tagdíjbefizetések naprakész, tagonkénti nyilvántartása.
  - G) A Szervezet házi pénztárának kezelése és védelme, amely a Csoport Csoportvezetőjének kizárólagos hatásköre a Csoporton belül.
- (4) A Csoport a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységeit illetően.

## XVI.

### A Marketingért Felelős Csoport

#### 16. §

- (1) A Csoport Csoportvezetője: Marketingért Felelős Csoportvezető.
- (2) A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 17,5%.
- (3) A Csoport feladatai az alábbiak.
- A) A Szervezet arculatának formálása marketing szempontokat figyelembe véve.
  - B) A Szervezet köztudatba történő beépülésének elősegítése, a Szervezet jó hírnevének terjesztése.
  - C) A Szervezetnek a gólyatáborokban való képviselete.
  - D) A Szervezetnek az Educatio kiállításokon való képviselete.



- E)** A Szervezet honlapjának és közösségi oldalainak folyamatos kezelése, magyar és idegen nyelvű tartalmak előállítás.
  - F)** Saját szervezeti „termékek” (tollak, bögrék, jelvények, ruhadarabok, broszúrák, plakátok, szórólapok stb.) megtervezése és legyártatása
  - G)** A Szervezet eseményeiről hírek összeállítása a külvilág és a Tagok felé egyaránt – a tartalom jellegétől függően a külvilág felé a honlapon és a közösségi oldalakon, a Tagok felé szabályos időközönként, kizárólag a Tagok számára elérhető elektronikus hírlapban.
  - H)** A Budapesti Corvinus Egyetemen megjelenő Közgazdász című magazinban való minél sűrűbb jelenlét biztosítása.
  - I)** A Tagfelvételi Eljárás megszervezésében való részvétel, különös tekintettel a Tagfelvételi Eljárás elindulásának az egyetemi hallgatók mind szélesebb körében való meghirdetésére.
- (4)** A Csoport a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységeit illetően.

## **XVII.**

### **A Közösségért Felelős Csoport**

#### **17. §**

- (1)** A Csoport Csoportvezetője: Közösségért Felelős Csoportvezető.
- (2)** A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 15%.
- (3)** A Csoport feladatai az alábbiak.
  - A)** A Szervezeten belüli személyközi kapcsolatok mind szorosabbra fűzésének, minél több baráti kapcsolat kialakulásának elősegítése.
  - B)** A teljes Tagság számára meghirdetett szabadidős és kulturális, oktatási jellegű programok szervezése.
  - C)** A Tagfelvételi Eljárás során felvételt nyert új Tagok integrálása a Szervezetbe, ennek érdekében a tagfelvételt követően program vagy programsorozat megszervezése az újoncok számára.
  - D)** A Szervezeten belüli személyközi konfliktusok, súrlódások kezelése.
  - E)** Karitatív tevékenységek megszervezése.
- (4)** A Csoport a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységeit illetően.

## XVIII.

### Az Adminisztrációért Felelős Csoport

#### 18.§

- (1)** A Csoport Csoportvezetője: Adminisztrációért Felelős Csoportvezető.
- (2)** A Csoport Csoporttag-létszámának követendő aránya a Szervezet elnökségi tagjai nélkül számított Rendes Tagjainak létszámához viszonyítva: 17,5%.
- (3)** A Csoport feladatai az alábbiak.
  - A)** A Szervezet jogszerű működésének biztosítása.
  - B)** Szerződések, bizonylatok és más hivatalos dokumentumok összegyűjtése, iktatása és megőrzése.
  - C)** A tagok folyamatos nyilvántartása az Alapszabály által megkövetelt illetve megnevezett információkra vonatkozóan, a Szervezet belső nyilvántartási rendszereinek kialakítása, fejlesztése és működtetése – például az „Aktív Tag” és „Passzív Tag” státusz nyilvántartása Tagonként, annak a nyilvántartása, ki milyen tisztséget mettől meddig töltött vagy tölt be, ki melyik Csoportnak volt a tagja, ki mióta Tagja a Szervezetnek stb.
  - D)** A Közgyűléseken a jelenléti ív elkészítése.
    - a)** A Közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag nevét és lakóhelyét és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
  - E)** A Közgyűléseken a jegyzőkönyv elkészítése.
    - a)** A Közgyűlésről készült jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemei: a Szervezet neve és székhelye, a Közgyűlés helye és ideje, a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét, a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat, a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.
  - F)** A szervezeti események, programok helyszínének és technikai háttérének biztosítása, regisztrációhoz kötött események esetében a regisztráció lebonyolítása, az események lezárását követően egyéb adminisztrációs feladatok lebonyolítása.
  - G)** Az ösztöndíjak elnyeréséhez szükséges igazolások kiállítása és az Elnökkel történő aláíratása.
- (4)** A Csoport a Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök ellenőrzése alatt áll, a Csoport Csoportvezetője neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni a Csoport tevékenységeit illetően.

## XIX.

### Az Elnökség

#### 19. §

- (1)** Az Elnökség a Szervezet ügyvezető szerve.
- (2)** Az Elnökség tagjai az alábbiak.
  - A)** Elnök.
  - B)** Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök.
  - C)** Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök.
  - D)** Közösségért és Adminisztrációért Felelős Alelnök.
- (3)** Az Elnökség tevékenységei és feladatai az Elnökség tagjainak a hatáskörébe tartozó tevékenységekben és feladatokban nyilvánulnak meg, illetve az Alapszabálynak az Elnökségre mint testületre vonatkozó, annak hatásköreiről rendelkező részeiben.
- (4)** Az Elnökség tagjainak legalább hetente üléseznie kell az Elnök vezetésével.
  - A)** Az Elnökség ülései alapvetően zártak, de az Elnökség tagjainak egyszerű többségi szavazatával előre határozhat az ülések nyílttá tételéről. Ebben az esetben az Elnök a nyílt ülésre 48 órával az ülés kezdete előtt köteles meghívót küldeni a Rendes Tagok részére.
- (5)** Az Elnökség határozatban dönthet a Szervezet működésére vonatkozóan, amennyiben a kérdést, amelyről a határozat szól – vagy a területet, amelyet a határozat érint – az Alapszabály vagy jogszabály nem utalja a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (6)** Az Elnökség tagjait a Tanévzáró Gyűlésen választja a Közgyűlés.
- (7)** Az Elnökség tagjainak megválasztása a lépések sorrendjében az alábbi módon történik:
  - A)** Az Elnök legkésőbb 5 nappal a 19. § (6) bekezdésében megnevezett Közgyűlés kitűzött időpontja előtt a Rendes Tagok számára elektronikus úton meghirdeti a választásokat.
  - B)** Az Elnök pozícióért vagy valamely Alelnök pozícióért induló Rendes Tag ezt követően elektronikus benyújtja jelentkezését az adott pozícióra egy erre vonatkozó motivációs levéllel együtt a Szervezet erre a feladatra az Elnök által felkért valamely Tiszteletbeli Tagjának, aki a jelentkezéseket összegyűjti, rendszerezi és továbbítja az Elnöknek.
  - C)** Az Elnök a motivációs leveleket elektronikus formában a Közgyűlés megkezdése előtt legkésőbb 48 órával eljuttatja a Rendes Tagokhoz.
  - D)** Egy Rendes Tag egyszerre vagy csak az Elnök vagy csak valamely Alelnök pozícióra jelentkezhet.
  - E)** Ha bármely pozícióra nincs jelentkező, akkor az Elnök elektronikus úton, a Közgyűlést követő 24 órán belül felkér valakit a Rendes Tagok közül a pozícióra, akinek ekkor kötelező azt betölteni. Az Elnöknek kötelessége azonnal tájékoztatni a Rendes Tagokat a döntésről. Az így kinevezett vezető mandátuma az újonnan megválasztott többi elnökségi tag mandátumának végéig tart.
  - F)** A Közgyűlésen a jelentkezőnek lehetősége van beszédet tartani a Közgyűlés további meggyőzése érdekében. Ha valamely jelölt így dönt, akkor az ugyanazon pozícióra jelentkezőknek hallótávolságon kívülre kell vonulniuk a Közgyűlés helyszínétől a beszéd idejére.

- G)** A megválasztásról a Közgyűlés dönt az Alapszabály által előírt módon.
- (8)** A megválasztott Elnök és az Alelnökök mandátuma a megválasztásukat lebonyolító Tanévzáró Gyűlést követő július 15-étől a következő év július 15-éig tart.
- (9)** Egy Rendes Tag az adott elnöki vagy alelnöki pozíciót a Szervezetben eltöltött tagsági jogviszonyának fennállása alatt bármennyi alkalommal elnyerheti.
- (10)** A Tiszteletbeli Tagok és a Mentor nem lehetnek az Elnökség tagjai.
- (11)** Az adott Alelnök a vezetői pozíciójáról az Elnök felé történő elektronikus felmondással bármikor önszántából lemondhat.
- A)** Ebben az esetben az Elnök a Rendes Tagok közül új Alelnököt jelöl ki a lemondott Alelnök mandátumából hátra lévő időre. A felkért Rendes Tagnak a pozíciót ebben az esetben kötelező elvállalnia. A kinevezésről az Elnök a kinevezést követő 48 órán belül értesíti a Rendes Tagokat. A lemondott Alelnököt az Elnök azonnali hatállyal beosztja valamely Csoportba Csoporttagként.
- (12)** Az Alelnök mandátuma azonnal megszűnik az Alelnök tagsági jogviszonyának megszűnésével, vagy ha az Alelnök „Passzív Tag” státuszt kapott.
- A)** Ebben az esetben az Elnök a Rendes Tagok közül új Alelnököt jelöl ki a státuszát veszített Alelnök mandátumából hátra lévő időre. A felkért Rendes Tagnak a pozíciót ebben az esetben kötelező elvállalnia. A kinevezésről az Elnök 48 órán belül értesíti a Rendes Tagokat.
- (13)** Az Elnök a vezető pozíciójáról bármikor önszántából lemondhat.
- A)** Ebben az esetben az Elnöknek jogában áll kinevezni utódját a saját mandátumából hátra lévő időre, aki azonban csakis az Alelnökök közül kerülhet ki. A felkérést az Elnök elektronikus úton továbbítja a kiválasztott utód és a Rendes Tagok felé is. Az így Elnöknek felkért Alelnök a maga korábbi Alelnök pozíciójára a Rendes Tagok közül kiválasztja az új Alelnököt a 19. § (11) bekezdésének A) pontjában leírtak szerint. A lemondott Elnököt az új Elnök azonnali hatállyal beosztja valamely Csoportba Csoporttagként.
- (14)** Az Elnök mandátuma azonnal megszűnik az Elnök tagsági jogviszonyának megszűnésével, vagy ha az Elnök „Passzív Tag” státuszt nyer el.
- A)** Ebben az esetben az Alelnököknek maguk közül kell az új Elnököt konszenzussal megválasztani az Elnök státuszt elvesztett Elnök mandátumából hátra lévő időre. Az Alelnökök a döntésről a döntést követő 48 órán belül értesítik a Rendes Tagokat. Az így Elnöknek megválasztott Alelnök helyére az újdonsült Elnök a Rendes Tagok közül kiválasztja az Alelnököt a 19. § (11) bekezdésének A) pontjában leírtak szerint.

## **XX.**

### **Az Elnök**

#### **20. §**

- (1)** Az Elnök:
- A)** A Szervezet képviselője.
- B)** Egy személyben jogosult a Szervezet mint jogi személy képviseletére.
- C)** Az Alapszabálynak megfelelő működés legfőbb felelőse és felügyelője a Szervezeten belül.

- D)** Felügyeli és koordinálja a teljes Szervezet munkáját, elsősorban az Alelnökök által végzett feladatok ellenőrzése által.
- E)** Saját hatáskörében a Szervezet bármely szervének vagy tisztségviselőjének döntését felülbíráhatja, azok működését alakíthatja.
- F)** Bármikor jogosult összehívni a Közgyűlést, amelyre bármilyen kérdést napirendre tűzhet.
- G)** Az összehívott Közgyűlések levezető elnöke. A Tanévzáró Gyűlésen a leköszönő Elnök – ha ő maga nem indult újra – a levezető elnök, a választáson elinduló és megválasztott Elnök csak a következő Közgyűléstől levezető elnök.
  - a)** A Közgyűlések levezető elnöki pozíciójára akadályoztatása esetén az Elnök bármely Rendes Tagot kijelölheti, amelyről legkésőbb a Közgyűlés kitűzött időpontját 24 órával megelőzően köteles elektronikus úton tájékoztatni a Rendes Tagokat.
- (2)** A különféle társadalmi szervezetekkel, közigazgatási szervekkel, diákszerveződésekkel, egyetemi szervekkel és vállalkozásokkal történő kapcsolatfelvétel, illetve a Szervezet ezen szervezetek előtt történő személyes, a Szervezethez méltó képvisellete az Elnök egyik fő feladata.
- (3)** Az Elnök a fő kapcsolattartó a Szervezet számviteli szolgáltatójával és minden más, a Szervezettel szerződésben álló szervezettel.
  - A)** Az Elnökön kívül a számviteli szolgáltatóval történő kapcsolattartás a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök valamint a Finanszírozásért Felelős Csoportvezető kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (4)** Az Elnök bármely Rendes Tagnak köteles bármikor naprakész módon beszámolni saját tevékenységeit illetően.

## **XXI.**

### **A Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök**

#### **21. §**

- (1)** A Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök:
  - A)** A Szervezet legfőbb szakmai minőségbiztosítója.
  - B)** A Szakmai Határozatok megfelelő, minőségi kidolgozásának és végrehajtásának legfőbb felelőse.
  - C)** A fő kapcsolattartó a Szervezet Mentorával, illetve valamennyi szervezettel, vállalkozással, amely a Szakmai Határozat végrehajtása szempontjából releváns.
- (2)** A Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök hatáskörébe tartozik a Szakmaiságért Felelős Csoport és a Kapcsolatokért Felelős Csoport munkájának közvetlen ellenőrzése és segítése. Ezen Csoportok munkájának koordinálása és felügyellete az Alelnök egyik fő feladata.
- (3)** A Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök az Elnök ellenőrzése alatt áll, így elsődlegesen neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni saját tevékenységeit illetően.

## **XXII.**

### **A Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök**

#### **22. §**

- (1)** A Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök:
  - A)** A Szervezet működéséhez elengedhetetlen anyagi források, az anyagi biztonság legfőbb biztosítója, előteremtője.
  - B)** A Szervezet számviteli, pénzügyi és adózási szempontból jogszerű működésének felelőse.
  - C)** A Szervezet marketingtevékenységeinek fő tervezője.
  - D)** A Költségvetési Határozat megfelelő, minőségi kidolgozásának és végrehajtásának legfőbb felelőse, a költségvetési fegyelem fő betartatója, a Költségvetési Beszámolók elkészítője.
- (2)** A Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök hatáskörébe tartozik a Finanszírozásért Felelős Csoport és a Marketingért Felelős Csoport munkájának közvetlen ellenőrzése és segítése. Ezen Csoportok munkájának koordinálása és felügyelete az Aelnök egyik fő feladata.
- (3)** A Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök az Elnök ellenőrzése alatt áll, így elsődlegesen neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni saját tevékenységeit illetően.

## **XXIII.**

### **A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Aelnök**

#### **23. §**

- (1)** A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Aelnök:
  - A)** A Szervezet jogszerű működésének, a Szervezet működése során felmerülő hivatalos dokumentumok jogszerű előállításának és megőrzésének legfőbb felelőse, a Szervezet főtitkára.
  - B)** A Szervezet belső nyilvántartási rendszereinek tervezője és felügyelője, különös tekintettel a Rendes Tagokat érintő nyilvántartásokra.
  - C)** A Szervezeten belüli emberi kapcsolatok jó, lehetőség szerint baráti minőségének legfőbb biztosítója.
- (2)** A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Aelnök hatáskörébe tartozik a Közösségért Felelős Csoport és az Adminisztrációért Felelős Csoport munkájának közvetlen ellenőrzése és segítése. Ezen Csoportok munkájának koordinálása és felügyelete az Aelnök egyik fő feladata.
- (3)** A Közösségért és Adminisztrációért Felelős Aelnök az Elnök ellenőrzése alatt áll, így elsődlegesen neki köteles bármikor naprakész módon beszámolni saját tevékenységeit illetően.

## XXIV.

### A Mentor

#### 24. §

- (1)** A Közgyűlés kétharmados többséggel hozott határozattal Mentornak kérhet fel olyan természetes személyt, akit a Közgyűlés arra érdemesnek tart. A Mentor tagsági jogviszonya az Elnök írásbeli felkérésének a jelölt általi írásbeli elfogadásával jön létre.
- (2)** Bármely Közgyűlésen bármely Rendes Tag kezdeményezheti felszólalásban a Mentor státusz odaítéléséről szóló szavazás lefolytatását – amennyiben a Szervezetben még senki nem tölti be a Mentor státuszt –, a Közgyűlés az erről szóló szavazást kötelező érvénnyel le is folytatja.
- (3)** A Mentor jogi értelemben Tiszteletbeli Tagnak minősül, a megkülönböztetett megnevezés a kiemelt tisztelet kifejeződése.
- (4)** A Mentor státusz élethosszig szól.
- (5)** A Szervezetben egyszerre csak egy személy töltheti be a Mentor státuszt.
- (6)** A Mentor kizárólag az alábbi jogokkal rendelkezik a Szervezeten belül:
  - A)** Bármikor utasíthatja az Elnököt Közgyűlés összehívására, aki köteles az utasításnak azonnali hatállyal eleget tenni, amennyiben a Mentor megnevezi és részletezi a napirendi pontokat, amelyeket ki szeretne tűzteni.
  - B)** Bármely összehívott Közgyűlésen részt vehet, felszólalhat, javaslatot tehet.
  - C)** A Szervezet bármely szerve vagy tisztségviselője ellen egymaga Bizalmatlansági Indítványt nyújthat be.
- (7)** A Mentor kizárólagos kötelezettsége, hogy mindig a Szervezet céljaival, szellemiségével, értékrendjével és a Szervezet Alapszabályával összeegyeztethető magatartást tanúsítson, valamint tanácsaival, tudásával ellássa a Szervezet bármely Rendes Tagját, ha ez módjában áll és a Rendes Tag erre kéri – különös tekintettel, ha erre az adott időszakra vonatkozó Szakmai Határozat minőségbiztosítása érdekében van szükség.
- (8)** A Mentor státuszt a Közgyűlés a jelen lévő, szavazati joggal rendelkező Rendes Tagok négyötödének egyhangú döntésével jogosult megvonni abban az esetben, ha a Mentor kötelezettségeit bizonyítható módon, többszöri alkalommal megszegte a múltban.
- (9)** Bármely Közgyűlésen bármely Rendes Tag kezdeményezheti felszólalásban a Mentor státusz megvonásáról szóló szavazás lefolytatását, a Közgyűlés az erről szóló szavazást kötelező érvénnyel le is folytatja.
- (10)** A Mentor státusz automatikusan megszűnik:
  - A)** Ha erről a Mentor írásban nyilatkozik az Elnök felé. A lemondásról az Elnöknek a lemondás kézhezvételét követő 24 órán belül értesítenie kell a tagokat.
  - B)** A Mentor halálával.
- (11)** A Mentor státusz egy különleges tagsági jogviszony. A Mentor státuszról az Alapszabály minden esetben a „Mentor” vagy a „Szervezet Mentora” kifejezés használata mellett rendelkezik, egyéb esetben nem a Mentor státuszról van szó.

## XXV.

### Az Oktatási Felelős

#### 25. §

- (1)** A Szervezet az Őszi Szakmai Időszak és a Tavaszi Szakmai Időszak során több alkalommal ingyenes vizsgafelkészítő kurzust (korábban és a továbbiakban: külsős kurzus) tart a Budapesti Corvinus Egyetem hallgatói számára. A Társaság tagjain kívül mások számára is elérhető ezen vizsgafelkészítő kurzusok és nyilvános korrepetálások megszervezéséért és koordinálásáért az Oktatási Felelős tisztséget betöltő Rendes Tag felel.
- (2)** Az Oktatási Felelős kinevezését illetően az alábbi rendelkezések érvényesek.
- A)** A tisztségre az Elnök nevezi ki valamely Rendes Tagot.
  - B)** Az Oktatási Felelős közvetlenül az Elnöknek felel.
  - C)** A kinevezés egy adott Szakmai Időszakra vonatkozik.
  - D)** Az Őszi Szakmai Időszakra vonatkozóan az Őszi Nyitógyűlést követő, a Tavaszi Szakmai Időszakra vonatkozóan pedig a Tavaszi Nyitógyűlést követő 10 napon belül történhet meg az Oktatási Felelős kinevezése. A Nyári Szakmai Időszakra vonatkozóan a Tanévzáró Gyűlést követő 20 napon belül történhet meg a kinevezés.
  - E)** Az Oktatási Felelős kinevezéséről az Elnök a Rendes Tagok számára elküldött e-mailben tájékoztatja a Társaság Rendes Tagjait.
  - F)** Az Oktatási Felelős bármikor lemondhat az Elnök felé elküldött e-mailben.
  - G)** Az Elnök bármikor megfoszthatja a tisztséget betöltő Rendes Tagot az Oktatási Felelős tisztségtől az adott Rendes Tagnak és valamennyi Rendes Tagnak elküldött e-mailben történő egyszerű tájékoztatás útján.
  - H)** Az Elnök köteles megfosztani az Oktatási Felelős tisztséget betöltő Rendes Tagot a tisztségétől, ha a Szakmaiságért Felelős Csoport tagjainak legalább fele és a Szakmaiságért és Kapcsolatokért Felelős Alelnök által aláírt, erre vonatkozó kérvényt nyújtanak be hozzá.
  - I)** Az 25. § (2) bekezdésének F), G) vagy H) pontjában foglaltak bármelyikének bekövetkezésekor az Elnöknek 3 napon belül új Oktatási Felelőst lehet kinevezni. Ha a kinevezés nem történik meg, az adott Szakmai Időszakban már nem lehet betölteni a tisztséget.
  - J)** Külsős kurzust csak abban az esetben lehet tartani, ha valamely Rendes Tag betölti az Oktatási Felelős tisztséget.
- (3)** Az Oktatási Felelős az alábbi jogokkal rendelkezik.
- A)** Megválaszthatja, mely tantárgyból, mikor és milyen időbeosztásban történjen külsős kurzus tartása.
  - B)** Saját belátása szerint minden egyes tárgyra vonatkozóan kiválaszthatja, kik vehetnek részt a külsős kurzusok megtartásában – anélkül, hogy a Szervezet Rendes Tagjai közül bárkit is ki lehetne zárni ebből a tevékenységből.
  - C)** Annak érdekében, hogy az oktatási tevékenységből senki ne legyen kizárható, az Oktatási Felelős köteles nyilvános pályázatot hirdetni a különféle szerepkörök betöltésére: vagy tananyag (feladatlapok és prezentációs diások) előállítására vagy közvetlen oktatási tevékenységre (kurzusok megtartására), esetleg mindkettőre. A pályázati felhívásnak ki kell térnie minden egyes betöltendő szerepkörre tételesen, amelyekre egyenként vagy együttesen is lehet pályázni a Rendes Tagoknak. A pályázati felhívást a Szervezet e-mail címéről kell



elküldenie az Oktatási Felelősnek minden Rendes Tag számára, a pályázati munkáknak pedig ugyanerre a címre kell beérkezniük. A pályázatokat az Oktatási Felelős saját belátása szerint bírálja el.

- D)** Igénybe veheti a Társaság valamennyi erőforrását a kurzusok megtartása érdekében.
- E)** A kurzusokról való híradás, a kurzusban résztvevők informálása, az esetleges segédanyagok kiszórása érdekében igénybe veheti a Szervezet e-mail fiókját. Az Oktatási Felelős az általa elküldött levelek végén minden esetben feltünteti nevét és az „Oktatási Felelős” tisztséget.

**(4)** Az Oktatási Felelős kötelezettségei az alábbiak.

- A)** Köteles a külsős kurzusokat a Luca Pacioli Társaság szellemiségéhez és célkitűzéseire méltó módon megszervezni.
- B)** Köteles időben megtervezni és az Elnök felé jóváhagyásra benyújtani a megszervezni kívánt kurzusok teljes forgatókönyvét.
- C)** Köteles a kurzusok szervezésének fejleményeiről legalább hetente tájékoztatni az Elnököt.
- D)** Köteles a külsős kurzusok során a résztvevők számára kiosztandó tananyagot és esetlegesen a külsős kurzusokon felhasznált prezentációk diasorait egységes és igényes formába önteni azok közzététele előtt.
- E)** Köteles gondoskodni róla, hogy a külsős kurzusok nyilvános meghirdetése megfelelő módon és időben történjen.

## XXVI.

### A Bizalmatlansági Indítvány és a Bizalmatlansági Eljárás

#### 26. §

- (1)** A Bizalmatlansági Indítvány az Elnök, az Alelnökök és a Csoportvezetők visszahívására, tisztségük megvonására irányuló, az Elnök számára benyújtott dokumentum.
- (2)** A Bizalmatlansági Eljárás az Alapszabály rendelkezéseinek megfelelően benyújtott Bizalmatlansági Indítvány által az Elnök, az Alelnökök és a Csoportvezetők visszahívására, tisztségük megvonására irányuló folyamat, amelynek megindítása Bizalmatlansági Indítvány benyújtása esetén az Elnök kötelezettsége.
- (3)** Bizalmatlansági Indítványt nyújthatnak be a következő felek adott fél vagy felek ellenében.
  - A)** A Mentor a Vezetőség egyes tagjai vagy a Vezetőség ellen együttesen.
    - a)** Ehhez a Mentor aláírásával ellátott indítványt szükséges az Elnökhöz eljuttatni.
  - B)** Az Elnök a Vezetőség egyes tagjai vagy a Vezetőség ellen együttesen – beleértve ebbe saját személyét is.
  - C)** Az Alelnökök összessége az Elnök ellen.
    - a)** Ehhez az összes Alelnök aláírásával ellátott indítványt szükséges az Elnökhöz eljuttatni.
  - D)** Adott Alelnök az általa felügyelt Csoportvezető ellen vagy az általa felügyelt Csoportvezetők összessége ellen.
    - a)** Ehhez az adott Alelnök aláírásával ellátott indítványt szükséges az Elnökhöz eljuttatni.
  - E)** A Csoporttagok az őket felügyelő Alelnök ellen.
    - a)** Ehhez az Alelnök által felügyelt összes Csoport Csoporttagjai kétharmadának aláírásával ellátott indítványt szükséges az Elnökhöz eljuttatni.
  - F)** A Rendes Tagok az Elnök, az egyes Alelnökök vagy a teljes Elnökség ellen.
    - a)** Ehhez a Rendes Tagok 50%-a plusz egy fő aláírásával ellátott indítványt szükséges az Elnökhöz eljuttatni.
- (4)** A 26. § (3) bekezdésében felsorolt esetek bármelyikének fennállásakor az Elnök köteles a Közgyűlést összehívni és napirendre tűzni a témát.
- (5)** Ha a benyújtott Bizalmatlansági Indítvány érinti az Elnök személyét is, akkor a benyújtott indítványnak tartalmaznia kell az indoklást, valamint az új Elnök megjelölését – az Elnök személye ellen tehát csakis konstruktív Bizalmatlansági Indítvány nyújtható be.
- (6)** Amennyiben a Bizalmatlansági Indítvány nem az Elnök személyét érinti, a Bizalmatlansági Indítványban nem szükséges megjelölni az új Alelnököket, Oktatási Felelőst vagy Csoportvezetőket.
- (7)** A Bizalmatlansági Eljárást a Közgyűlésen:
  - A)** Az Elnökség által kijelölt és a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel jóváhagyott személy vezeti le.
  - B)** A Közgyűlésen először az indítványt benyújtók ismertetik észrevételeiket, amelyekre az indítvány címzettje reagál. Ezt követően kerül sor a titkos szavazásra.

- C)** A Bizalmatlansági Indítvány és ezzel a Bizalmatlansági Eljárás érvényessége, a kialakult eredmények jelentősége:
- a)** A Bizalmatlansági Indítványt az „igen” és „nem” szavazatok megszámlálásával, az egyszerű többség elve alapján értékeli a Közgyűlés levezető elnöke.
  - b)** Abban az esetben, ha az „igen” szavazatok kerülnek többségbe, akkor az a személy vagy a személyek azon csoportja, aki ellen irányul a Bizalmatlansági Indítvány, köteles mandátumáról azonnali hatállyal lemondani.
    - b.1)** A Csoportvezető lemondása esetében a 12. § (12) bekezdésében foglaltaknak, az Alelnök lemondása esetében a 19. § (11) bekezdésében foglaltaknak, míg az Oktatási Felelős lemondása esetében a 25. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Az ezen leírások alapján lefolytatott eljárások alatt figyelembe lehet venni a Bizalmatlansági Indítvány személyi ajánlásait, ha volt ilyen, ám ez nem kötelessége az eljáró feleknek.
    - b.2)** Az Elnök lemondása esetén a mandátumából hátra lévő időre azonnali hatállyal a Bizalmatlansági Indítványban megjelölt személy lesz az Elnök. A lemondott Elnököt a az új Elnök azonnali hatállyal beosztja valamely Csoportba Csoporttagként.
  - c)** Abban az esetben, ha a „nem” szavazatok kerülnek többségbe, akkor az a személy vagy a személyek azon csoportja, aki ellen irányul a Bizalmatlansági Indítvány, mandátumát annak hátra lévő idejére megtarthatja.
- D)** A Bizalmatlansági Eljárás végére született döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.
- E)** A Bizalmatlansági Eljárásról minden esetben jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a benyújtó vagy benyújtók megnevezését, a megjelölt személyt és posztot, a szavazás eredményét és lemondás esetén a tisztséget újonnan betöltő személyek nevét.

## XXVII.

### A Szervezet gazdálkodása, vagyona

#### 27. §

- (1) A Szervezet hitelt nem vehet fel.
- (2) A Szervezet gazdasági tevékenységet csak másodlagos jelleggel folytathat.
- (3) A Szervezet a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, csak az Alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordíthatja.
- (4) Azok a Rendes Tagok, akiknek tagsági jogviszonya a Szervezetben 2017. december 31. előtt keletkezik, vállalják, hogy személyenként 5.000. Ft, azaz ötezer forint tagdíjat bocsátanak a Szervezet rendelkezésére, amelyet egy összegben kötelesek a Szervezet számára készpénzben vagy banki átutalással megfizetni 2017. december 31-ig. Az így befizetett összeg képezi a Szervezet induló vagyonát. A 2017-es naptári évre vonatkozóan egyéb befizetési kötelezettség nem szabható ki.
- (5) A Szervezet egyesületi bejegyzését követően az éves tagdíj mértékét és a tagdíj befizetésére vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Költségvetési Határozatnak a Tagdíjról Szóló Határozat című, 1. számú melléklete tartalmazza.
- (6) A Szervezet házipénztárát és az abban tárolt készpénzt kizárólag az alábbi személyek kezelhetik.
  - A) Elnök.
  - B) Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök.
  - C) Finanszírozásért Felelős Csoportvezető.
- (7) A Szervezet házipénztárában egyszerre maximálisan 100.000 forintnak megfelelő készpénz tárolható.
- (8) A Szervezet bankszámláira, illetve azok kezelésére vonatkozóan többek között az alábbi rendelkezések érvényesek.
  - A) Az Elnök, mint a Szervezet képviselője és a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök külön-külön, önállóan is jogosult a Szervezet minden bankszámlája feletti rendelkezésre.
  - B) Az Elnök és a Finanszírozásért Felelős Alelnök egyidejű akadályoztatása esetén általuk közösen aláírt, egy alkalomról szóló írásbeli meghatalmazás alapján az Elnökség más tagja vagy a Finanszírozásért Felelős Csoportvezető is rendelkezhet a Szervezet minden bankszámlája felett. A meghatalmazottnak ebben az esetben utólagosan, egy naptári napon belül írásban be kell számolnia az általa végzett banki tevékenység minden részletéről az Elnökség felé.
- (9) Az Elnök és a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök közös megegyezéssel egy éven belül külön határozatban (a továbbiakban: Rendkívüli Tagdíjról Szóló Határozat), maximum két alkalommal rendkívüli tagdíjat szedhet be a Tagoktól a Szervezet nevében. A rendkívüli tagdíj maximális összege 10.000 forint lehet fejenként. A rendkívüli tagdíj befizetésére legalább 45 napos határidőt kell a Rendkívüli Tagdíjról Szóló Határozatban megállapítani.

## XXVIII.

### A Költségvetési Határozat és a Költségvetési Beszámolók

#### 28. §

- (1)** A Költségvetési Határozat a Szervezetnek az egy naptári évre – az adott Költségvetési Határozat benyújtását követő naptári évre – vonatkozó költségvetési terve.
- (2)** A Költségvetési Határozat a Rendes Tagokra nézve kötelező előírásokat tartalmaz, kivéve, ha maga a Költségvetési Határozat egyes részeiben erről másképp rendelkezik.
- (3)** A Költségvetési Határozat szól a Szervezet rendelkezésére álló pénzmennyiségről, a tervezett kiadásokról és bevételekről, ezek tartalékként történő elkülönítéséről, a Szervezet egyes szerveihez vagy tevékenységeihez rendeléséről, valamint 1. számú melléklete, a Tagdíjról Szóló Határozat szól a következő évi befizetendő tagdíj mértékéről, annak lehetséges fizetési módjairól, a részletfizetés lehetőségeiről, a befizetés határidejéről.
- (4)** A Költségvetési Határozat a 28. § (3) bekezdésében foglaltakat és esetlegesen más rendelkezéseket az alábbi időszakokra külön-külön felosztva és feltüntetve tartalmazza:
  - A)** Január 1-je és a Tavasz Nyitógyűlés közötti időszakra.
  - B)** A Tavasz Szakmai Időszakra.
  - C)** A Nyári Szakmai Időszakra.
  - D)** Az Őszi Nyitógyűlés és december 31. közötti időszakra.
- (5)** Az adott naptári évre vonatkozó Költségvetési Határozat részletes, írásbeli kidolgozása a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök feladata, aki a feladat elvégzése során igyekszik igénybe venni elsősorban a Finanszírozásért Felelős Csoport tagjainak és a Szervezet Mentorának a segítségét.
- (6)** Az adott naptári évre vonatkozó Költségvetési Határozatot a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök nyújtja be az Elnöknek legkésőbb az adott naptári év január 1-jét megelőző Őszi Nyitógyűlés kitűzött időpontját 5 nappal megelőzően. Az Elnök az Aelnök általi benyújtást követő Őszi Nyitógyűlés időpontjáig köteles a Költségvetési Határozatot elektronikus formában eljuttatni a Rendes Tagoknak. Elfogadása a benyújtást követő Közgyűlésen történik meg.
- (7)** A Finanszírozásért és Marketingért Felelős Aelnök a 28. § (4) bekezdésében felsorolt egyes időszakok végén köteles Költségvetési Beszámolók formájában beszámolni az előző év Őszi Nyitógyűlésén elfogadott Költségvetési Határozat adott időszaki megvalósításáról, az esetleges eltérésekről, az eltérések okairól. A Költségvetési Beszámolók elkészítéséhez elsősorban a Finanszírozásért Felelős Csoportvezető és a Finanszírozásért Felelős Csoport tagjainak segítségét igyekszik igénybe venni.
  - A)** A január 1-je és a Tavasz Nyitógyűlés közötti időszakra vonatkozó Költségvetési Beszámoló benyújtása az Elnök részére a Tavasz Nyitógyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
  - B)** A Tavasz Szakmai Időszakra vonatkozó Költségvetési Beszámoló benyújtása az Elnök részére a Tanévzáró Gyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
  - C)** A Nyári Szakmai Időszakra vonatkozó Költségvetési Beszámoló benyújtása az Elnök részére az Őszi Nyitógyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.
  - D)** Az Őszi Nyitógyűlés és december 31-e közötti időszakra vonatkozó Költségvetési Beszámoló benyújtása az Elnök részére a következő évi Tavasz Nyitógyűlés kitűzött időpontját legkésőbb 5 nappal megelőzően történik meg.

- (8)** Az adott időszakra vonatkozó Költségvetési Beszámolót a Finanszírozásért és Marketingért Felelős Alelnök nyújtja be az Elnöknek. Az Elnök az Alelnök általi benyújtást követő Közgyűlés időpontjáig köteles a Költségvetési Beszámolót elektronikus formában eljuttatni a Rendes Tagoknak. Megvitatásuk az alelnöki benyújtást követő Közgyűlésen történik meg.

## XXIX.

### Záró rendelkezések

#### 29. §

- (1)** A jelen Alapszabályban külön nem szabályozott vagy fel nem tüntetett kérdésekre vonatkozóan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CXLXXV. törvény, illetve a kapcsolódó egyéb hatályos jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- (2)** A módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt 2018. június 20. napján a Szervezet Közgyűlése elfogadta.
- (3)** A nyilvántartásba-vételi kérelem benyújtására a Szervezet Elnöke jogosult és köteles.
- (4)** Jelen Alapszabály 3, azaz három eredeti példányban készült el, ez az 1. számú eredeti példány.

Kelt: Budapest, 2018. június 20.

*A Szervezet Elnökeként aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.*

